

PAX A35

Bedienungsanleitung

Bedienungsanleitung für die grundlegenden Funktionen
des Geräts PAX A35



Inhalt:

- Gerät im Überblick
- Anschluss Ihres Terminals
- Lieferumfang
- Einrichtung
- Zahlungen annehmen
- Weitere Einstellungen

Ihr Gerät im Überblick

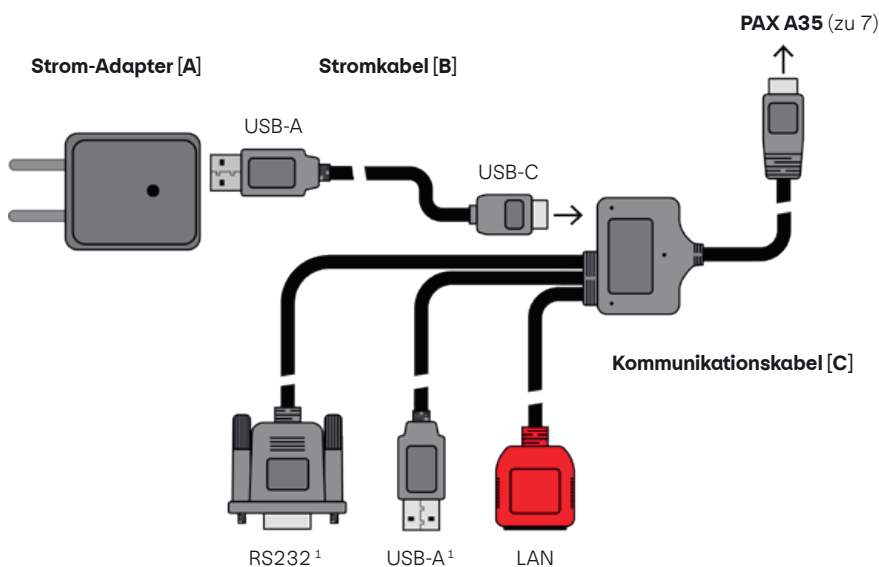
Mit dem PAX A35 haben Sie sich für ein top-modernes Terminal auf Android-Basis entschieden, dass Ihnen zahlreiche Möglichkeiten bei intuitiver Bedienung bietet. Mit dem integrierten Reader für kontaktlose Zahlungsmittel, der Kartenlesevorrichtung und der Kombination aus Touchscreen und haptischem PIN-Pad bietet das kompakte und robuste Gerät die perfekte Wahl, um moderne Zahlungsmittel in Ihrem Geschäft anzunehmen.



Anschluss Ihres Terminals

Hinweis zur Stromversorgung

Bitte nutzen Sie zum Laden das mitgelieferte USB-A zu USB-C Kabel mit Adapter und schliessen Sie dieses wie abgebildet an das Kommunikationskabel an. Das Gerät kann nur auf diese Weise geladen werden.



¹ Kann nicht verwendet werden.

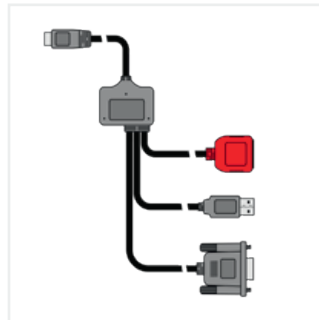
Lieferumfang



Gerät
PAX A35



Adapter [A] + Stromkabel [B]
USB-A / USB-C



Kommunikationskabel [C]
RS232, USB-A, LAN / USB-C

Einrichtung

Die Ersteinrichtung und Installation Ihres neuen PAX A35 ist ganz einfach. In wenigen Schritten ist Ihr Gerät einsatzbereit für die Abwicklung Ihrer Bezahlvorgänge. Sollten Sie Fragen beim Setup haben, ist unser Support gerne für Sie da.

1. Anschluss der Kabelverbindungen

Im Lieferumfang sind zwei Kabel enthalten: ein USB-A zu USB-C Stromkabel [B] mit Adapter [A] sowie das Kommunikationskabel [C] für die Datenverbindung des Terminals.

Bitte schliessen Sie die Kabel ausschliesslich wie auf Seite 2 dargestellt an. Schliessen Sie das Stromkabel [B] an den USB-C Port am Kommunikationskabel [C] an. Den USB-C Stecker des Kommunikationskabels [C] wiederum verbinden Sie mit dem Kommunikationsport (7) auf der Rückseite Ihres PAX A35. Entfernen Sie hierzu die aufgesteckte Abdeckplatte. Diese können Sie nach Anschluss wieder anbringen – es ist eine Aussparung für das Kabel vorhanden. Schliessen Sie dann am Kommunikationskabel [C] Ihr Ethernet/LAN-Kabel an, um das Terminal in Ihr Netzwerk einzubinden. Optional können weitere Datenverbindungen (z. B. zu Ihrem Kassensystem) über USB-A oder RS232 genutzt werden.

2. Ethernet/LAN Verbindung einrichten

Sobald Ihr Gerät eingeschaltet ist, müssen Sie zunächst Ihre Ethernet/LAN Verbindung einrichten, bevor Sie den Aktivierungscode eingeben (Schritt 3) können.

- Wählen Sie das Menüicon ≡ in der linken oberen Ecke
- Wählen Sie «Geräteeinstellungen»  aus und geben Sie ggf. Ihr Merchant Passwort ein

- Wählen Sie «Konfiguration Ethernet» 
- Wählen Sie Ihr Netzwerk aus und konfigurieren Sie ggf. individuelle Einstellungen
- Sobald Sie verbunden sind, kehren Sie zum Startbildschirm zurück und fahren Sie mit der Aktivierung Ihres Accounts fort (Schritt 3).

3. Account aktivieren

Sobald Sie eine LAN Verbindung mit Ihrem Netzwerk haben, können Sie Ihren Account aktivieren. Kehren Sie dazu auf den Startbildschirm zurück und geben Sie den Aktivierungscode ein, den Sie von PostFinance erhalten. Sie finden diesen in Ihrem «Space» im Checkout Backoffice unter «Terminals». Ggf. wird automatisch die aktuelle Konfiguration auf das Gerät geladen. Bitte unterbrechen Sie diesen Vorgang nicht bis Sie den Startbildschirm wieder sehen. Bei Fragen zur Einrichtung ist unser Support gerne für Sie da.

Perfekt!

Sie haben die Ersteinrichtung Ihres PAX A35 abgeschlossen und können nun mit Ihrem Terminal starten, moderne Zahlungsmethoden anzunehmen.

Zahlungen annehmen

Viele Funktionen auf Ihrem PAX A35 sind durch den modernen Touchscreen intuitiv zu finden und einfach zu bedienen. Nachfolgend finden Sie die grundlegenden Funktionen zur Zahlungsabwicklung direkt über das Terminal (Stand-alone Einsatz). Bei Integration in Ihr Kassensystem erhalten Sie Anwendungshinweise direkt beim jeweiligen Hersteller.

Eine Zahlung annehmen

Um auf Ihrem Gerät eine Zahlung anzunehmen bzw. einen Verkauf durchzuführen:

- Klicken Sie auf das Kartenicon  auf dem Startbildschirm
- Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und bestätigen Sie
- Sollte die Tip/Trinkgeld Funktion aktiviert worden sein, sehen Sie ein zweites Eingabefenster, in das Sie dieses eintragen und bestätigen können (optional)
- Nun kann Ihr Kunde die Karte oder kontaktlose Zahlungsmethode präsentieren
- Die Transaktion wird ausgeführt

Manuelle Eingabe der Zahlungsdaten (optional)

Nehmen Sie eine neue Zahlung an, indem Sie auf das Kartenicon  auf dem Startbildschirm klicken und den Zahlungsbetrag eingeben. Klicken Sie dann auf «Manuelle Eingabe». Ihr Kunde hat dann die Möglichkeit hintereinander seine Kartendetails einzugeben (Kartenummer, Sicherheitscode CVV, Gültigkeit). Zuletzt wird noch einmal der Gesamtbetrag angezeigt und um Bestätigung gebeten. (Die Funktionalität zur manuellen Eingabe ist optional und muss durch PostFinance freigeschaltet werden.)

Eine Zahlung erstatten

Um auf Ihrem Gerät eine Zahlung auf eine vorhandene Karte zu erstatten:

- Klicken Sie auf das Menüicon  und geben Sie ggf. Ihr Merchant Passwort ein
- Wählen Sie den Menüpunkt «Gutschrift»  aus und geben Sie ggf. das Merchant Passwort ein
- Geben Sie den gesamten Rückzahlungsbetrag ein
- Nun kann Ihr Kunde die Karte oder kontaktlose Zahlungsmethode präsentieren, auf die die Erstattung vorgenommen werden soll

Erstattung bei manueller Eingabe (optional)

Klicken Sie auf das Menüicon , geben Sie Ihr Merchant Passwort ein, wählen Sie den Menüpunkt «Gutschrift»  und bestätigen ggf. nochmals mit Ihrem Merchant Passwort. Wählen Sie daraufhin «Manuelle Eingabe». Sie können anschliessend hintereinander die Kartendetails der Karte, auf die die Erstattung erfolgen soll, eingeben (Kartenummer, Sicherheitscode CVV, Gültigkeit). Zuletzt wird noch einmal der Gesamtbetrag angezeigt und um Bestätigung gebeten. (Die Funktionalität zur manuellen Eingabe ist optional und muss durch PostFinance freigeschaltet werden.)

Tagesabschluss

Alle Einzelbelege, Reports und vieles mehr können Sie jederzeit bequem in Ihrem Account im Checkout Backoffice aufrufen. Der Tagesabschluss wird auf Ihrem Terminal erstellt:

- Wählen Sie das Menüicon  aus
- Wählen Sie nun «Reporte»  und dann «Tagesabschluss»  aus

Die Transaktionen des Tages werden an den Acquirer gesendet und eine Bestätigung wird auf dem Display angezeigt. Den Report können Sie anschliessend im Checkout Backoffice einsehen. Die Reports sollten jeden Tag erstellt werden!

Die letzte Transaktion widerrufen

Die letzte Transaktion kann auf besonders einfache Weise widerrufen werden. Hierzu benötigen Sie das Zahlungsmittel, mit dem die Zahlung betätigt wurde:

- Wählen Sie das Menüicon  aus
- Wählen Sie im Menü «Storno»  aus
- Geben Sie Ihr Merchant Passwort ein

Zahlungsreservation (Pre-auth)¹

Sie können ggf. ein Zahlungsmittel vorbelasten bzw. die Zahlung reservieren:

- Wählen Sie das Menüicon ≡ aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Reservation» 
- Geben Sie den Betrag ein und präsentieren Sie die Karte oder kontaktlose Zahlungsmethode (oder geben Sie optional die Kartendetails manuell ein, sofern verfügbar)

Anpassen einer Zahlungsreservation (Incremental auth)¹

Um eine bestehende Zahlungsreservation anzupassen:

- Wählen Sie das Menüicon ≡ aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Reservation erhöhen» 
- Geben Sie den Betrag ein, um den Sie die bestehende Reservation erhöhen möchten
- Geben Sie nun die die Acquirer Id (Acq-Id) und die betreffende Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr) und ein und bestätigen Sie

Abschliessen einer Zahlungsreservation (Pre-auth compl.)¹

Um eine bestehende Zahlungsreservation abzuschliessen:

- Wählen Sie das Menüicon ≡ aus
- Wählen den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Buchung Reservation» 
- Geben Sie nun die die Acquirer Id (Acq-Id) und die Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr) der ursprünglichen Reservation ein und bestätigen Sie

Storno einer Zahlungsreservation (Pre-auth cancelation)¹

Um eine bestehende Zahlungsreservation zu löschen:

- Wählen Sie das Menüicon ≡ aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Storno Reservation» 
- Geben Sie nun die die Acquirer Id (Acq-Id) und die betreffende Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr) und ein und bestätigen Sie

¹ Hinweis zu Pre-auth Funktionen

Die Funktionen zu Pre-auth / Zahlungsreservationen stehen nur bestimmten Branchen, z. B. Hotels, zur Verfügung und müssen von Ihrem Acquirer freigegeben werden.

Für das Abschliessen, Anpassen oder Stornieren der Zahlungsreservation benötigen Sie die Acquirer Id (Acq-Id) und Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr). Stellen Sie daher sicher, dass Sie sich diese Nummern notieren bzw. den Beleg der Reservation verwahren.

Weitere Einstellungen

Ändern des Merchant Passworts

Sie können bei Bedarf Ihr Merchant Passwort des Terminals auch über das Terminal direkt austauschen. Grundsätzlich empfehlen wir die Aktualisierung des Merchant-Passworts über das Checkout Backoffice.

Um das Merchant Passwort dennoch direkt über das Terminal zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie das Settingsicon  aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Passwort wechseln»  aus und geben Sie Ihr aktuelles Merchant Passwort ein
- Vergeben Sie nun ein neues Passwort und bestätigen Sie mit Enter / dem grünen Button

Integration in Ihrem Kassensystem

Ihr PAX A35 funktioniert nach Einbindung in Ihr Netzwerk auch Stand-alone, d.h. Sie können alle Funktionen der Zahlungsabwicklung direkt auf dem Terminal steuern und alle Möglichkeiten des Checkout Backoffice nutzen.

Möchten Sie das Terminal innerhalb Ihrer Kassenlösung nutzen und steuern, wenden Sie sich für weitere Informationen und Hilfe bei der Einbindung bitte an den Kassenhersteller.

Noch Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne montags bis freitags von 8 bis 12 Uhr und von 13 bis 17 Uhr für Ihre Fragen und Anliegen zur Verfügung.

Telefon 0848 382 423
(im Inland max. CHF 0.08/Min.)
E-Mail checkout@postfinance.ch